ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ
ДААЖИНГИЙН ГЭРЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		ТАЙЛАН		Хувь
				Эхний хагас	Сүүлийн хагас			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Төрийн захиргааны хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах”								
	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэж батлуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1:Төлөвлөгөө-1 ШҮ2: Тайлан-2	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2, хэрэгжилт-96,2%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө-1, тайлан-1	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2, хэрэгжилт-97%-д хүрнэ.	Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны 8 газар, 10 хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулав. Засгийн газрын 2025 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдрийн 07 дугаар тогтоолоор яамдын зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаар, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр шинэчлэгдэн батлагдсан тул тус яамны 6 газар, 5 хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 08 дугарын 05-нд шинэчлэн батлуулав.		100
	Арга хэмжээ - 1.2. Нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах ажлыг зохион байгуулна	ШҮ1:Төлөвлөгөө-1 ШҮ2: Тайлан-2, хэрэгжилтийн хувь	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2 Хэрэгжилт-95,6%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө-1, тайлан-1	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2 Хэрэгжилт 97%-д хүрнэ.	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 6 зорилтын хүрээнд 60 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр тусгаж баталгаажуулсан. Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн орон тоо, албан тушаалын жагсаалт ТНБД-ын 2025 оны 08 дугаар сарын 01-ний		100

					Б/117 тушаалаар өөрчлөгдсөн тул ТЗУГ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг шинэчлэн батлуулав. 9 зорилтын хүрээнд 82 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөв.	
Арга хэмжээ - 1.3. Салбарын шагналаар шагнуулах хүсэлт хууль журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байх ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1: Шагнагдсан хүний тоо ШҮ2: Тушаалын тоо	Шагнагдсан хүний тоо-1900 Тушаалын тоо-4	Шагнагдсан хүний тоо-500 Тушаалын тоо-1	Шагнагдсан хүний тоо-1600 Тушаалын тоо-4	"Журам шинэчлэн батлах тухай" ХББОС-ын сайдын 2025.02.21-ны өдрийн №47 дугаар тушаалыг баталгаажуулж салбарын шагналаар шагнуулах журмыг холбогдох нэгжүүд, салбарын ТББ-аас санал авч шинэчилсэн. Яамны веб хуудаст байршуулж олон нийтэд түгээх ажлыг зохион байгуулсан. Үндэсний их баяр наадмыг тохиолдуулан салбарын шагналаар шагнуулах төрийн байгууллага болон аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтүүдийг хүлээн авсан. Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн орон тоо, албан тушаалын жагсаалт ТНБД-ын 2025 оны 08 дугаар сарын 01-ний Б/117 тушаалаар өөрчлөгдсөн тул шагналын асуудлыг хүний нөөцийн ахлах шинжээчид хариуцаж байна.	100
Арга хэмжээ - 1.4. Яам, харьяа байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилтан, албан хаагчид, салбарын ахмадуудыг төрийн дээд одон медалиар шагнуулах асуудлыг хууль журмын дагуу шийдвэрлүүлэх хүсэлтийг холбогдох дээд байгууллагад уламжилна.	ШҮ1: Уламжилсан хүний тоо ШҮ2: Шагнагдсан хүний тоо	Уламжилсан хүний тоо-70 Шагнагдсан хүний тоо-75	Уламжилсан хүний тоо-30 Шагнагдсан хүний тоо-30	Уламжилсан хүний тоо-60 Шагнагдсан хүний тоо-60	Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлтүүдийг хүлээн авч 37 хүнийг шагнуулахаар дээд байгууллагад уламжлан хүргүүлсэн. Төрийн дээд шагналаар шагнагдсан 8 хүнд шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	100
Арга хэмжээ -1.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж,	ШҮ1: Тайлан-4 ШҮ2:	Тайлан -4 Хэрэгжилтийн хувь-98%	Тайлан -2 Хэрэгжилтийн хувь-95%	Тайлан -4 Хэрэгжилтийн хувь-95%	2024 оны жилийн эцсийн тайланг 2025.01.07-ны 03/63 албан тоотоор	100

	байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг бүртгэлжүүлж, холбогдох нэгжид хүлээлгэн өгч хугацаандаа шийдвэрлэхэд хяналт тавьж ажиллана.	Хэрэгжилтийн хувь				ЗГХХГ-т хүргүүлсэн. Нийт 2690 өргөдөл гомдол ирүүлсэн ба шийдвэрлэлт 98%, хяналтад 25 өргөдөл гомдол байсан. Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам, түүний харьяа байгууллага, албан тушаалтанд хандаж иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдлын I,II,III улирлын шийдвэрлэлтийн тайланг 2025 оны 04.11-ний өдрийн 03/1280, 07.03-ны өдрийн 03/2615, 10.06-ны өдрийн 02/3745 албан тоотоор тус тус ЗГХХГ хүргүүлсэн. 2025 оны 01 сараас 11 дүгээр сарын 30-ны өдөр хүртэлх хугацаанд Иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс тус яаманд шилжүүлсэн өргөдөл, санал хүсэлт, гомдлын тайланг 12 дугаар сарын 04-ний өдөр цахимаар илгээсэн. Нийт 150 өргөдөл шилжүүлсэнээс 128 өргөдлийг шийдвэрлэж (шийдвэрлэлт 82,5%) хяналтанд 22 өргөдөл гомдол байна. Жилийн эцсийн тайланг 1 дүгээр сард ЗГХХГ-т танилцуулах бэлтгэлийг хангаж байна. Иргэн төвтэй төрийн албыг төлөвлшүүлэх ажлын хүрээнд яам, Засгийн газрын агентлагууд иргэдийг хүлээн авч уулздаг өдөр, хуваарийг гарган мөрдүүлж, иргэдээс тавьсан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж, үйлчилгээний соёл, чанарыг	

						төлөвшүүлэх арга хэмжээг 2025 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдрөөс авч хэрэгжүүлэхийг Засгийн газрын гишүүд, Засгийн газрын агентлагийн дарга, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нарт үүрэг болгосны дагуу Хот байгуулалт, барилга орон сууцжуулалтын сайдын иргэдийг хүлээн авч уулзах өдрүүдийн хуваарийг гарган баталгаажуулж, сайд болон яамны удирдлагатай биечлэн уулзах хүсэлт гаргасан 30 гаруй иргэдийг 2025 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдөр хүлээн авч уулзаж мэдээ мэдээлэл өгч, санал хүсэлтийг нь сонсох ажлыг зохион байгуулсан. Иргэдээс санал хүсэлт, өргөдөл гомдол хүлээн авах 264556 дугаарын утсыг ажилуулж байна. 2025 оны 11 дүгээр сарын 14-ны өдөр Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн талаар мэдээллийг сонсож, хууль зүйн үндэслэлтэй шийдвэрлэх, иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангах, хариуг хугацаанд нь хүнд сурталгүй, шуурхай шийдвэрлэх үүргийг өгч, хяналт тавьж ажиллаж байна.	

	Арга хэмжээ - 1.6. Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлж ахмадын хороотой хамтарч ажиллана.	ШҮ1: Арга хэмжээ-2 ШҮ2: Сэтгэл ханамжийн хувь	Арга хэмжээ-2 Сэтгэл ханамжийн хувь-100%	Арга хэмжээ-2 Сэтгэл ханамжийн хувь-100%	Арга хэмжээ-2 Сэтгэл ханамжийн хувь-100%	ХББОС-ын сайд Ж.Батсуурь Хөдөлмөрийн баатрууд, салбарын ахмад эрдэмтэдийг хүлээн авч уулзаж хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулав. Сар шинийн баярыг тохиолдуулан яамны "Ахмадын зөвлөл"-тэй хамтран 61 ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн. Ахмадын баярыг тохиолдуулан яамны ахмадын зөвлөлтэй хамтран 2025 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдөр Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайд Э.Бат-Амгалан Монгол Улсын Хөдөлмөрийн баатар, салбарын сайд, орлогч сайд, алдар цолтой ахмадууд, тус яамнаас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан нийт 80 ахмадыг хүлээн авч хүндэтгэл үзүүлэв.	100
	Арга хэмжээ - 1.7. Алдар цолтой, мөнгөн урамшуулал авдаг ахмадын бүртгэлийг үүсгэж сар бүр мөнгөн урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулж СЯ-нд мэдээллийг хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.	ШҮ1: Нэгдсэн бүртгэл-1 ШҮ2: Ахмадын тоо	Нэгдсэн бүртгэл-1 Ахмадын тоо-161	Нэгдсэн бүртгэл-1 Ахмадын тоо-161	Бүртгэл хөтлөгдөж, хүсэлтийг шийдвэрлүүлсэн байна.	Шинээр алдар цол хүртсэн ахмадын урамшуулал авах хүсэлтийг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэж байна. Алдар цолтой, мөнгөн урамшуулал авдаг 174 ахмадын мөнгөн урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулж СЯ-нд мэдээллийг хүргүүлж байна. 2025 онд 18 ахмад Гавьяат цол хүртэж алдар цолны урамшуулал авах хүсэлт ирүүлсэнийг хүлээн авч СХОГ-т танилцуулж шийдвэрлүүлсэн.	100

	Арга хэмжээ - 1.8. Сайдын зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангаж, гишүүдийг мэдээ мэдээллээр хангах, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг холбогдох нэгжид хүргүүлж ажиллана.	ШҮ1: Хэлэлцэх асуудлын тоо ШҮ2: Шийдвэрийн тоо	Хэлэлцэх асуудлын тоо-5-аас доошгүй Шийдвэрийн тоо- 5-аас доошгүй	Хэлэлцэх асуудлын тоо-5-аас доошгүй Шийдвэрийн тоо- 5-аас доошгүй	Сайдын зөвлөлийн хуралдааны шийдвэр 100% хэрэгжсэн байна.	Сайдын зөвлөл 03.25-ны өдөр хуралдаж 2 асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтөлж, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг албажуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн.	100
	Арга хэмжээ - 1.9. Удирдлагын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тайлагналыг зохицуулалтаар хангана.	ШҮ1: Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо ШҮ2: Биелэлтийн хувь	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо-97 Биелэлтийн хувь-87,5%	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо-40-өөс доошгүй Биелэлтийн хувь-50%	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо-80-аас доошгүй Биелэлтийн хувь-100%.	Сайдын шуурхай 9 удаа, ТНБД-ын шуурхай 18 удаа тус тус хуралдаж нэгжийн дарга нартай цаг үеийн мэдээ мэдээллийг ярилцаж, шуурхай үүрэг даалгаврыг өгч ажилласан. Өгсөн үүрэг даалгаврын тэмдэглэлийг хөтөлж хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	100
	Арга хэмжээ - 1.10. Төрийн болон байгууллагын нууцтай холбоотой үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулна.	ШҮ1: Харилцсан бичгийн бүртгэл ШҮ2: Архивын нэгж	Бүртгэл хөтлөгдсөн. Архивын нэгж болгон хадгалсан.	Бүртгэл хөтлөгдсөн байна. Архивын нэгж бүрдүүлсэн байна.	Бүртгэл хөтлөгдсөн байна. Архивын нэгж бүрдүүлсэн байна.	Нууцын зэрэглэлтэй албан бичгийг хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, хариу бичгийн боловсруулалт, хадгалалтад хяналт тавьж холбогдох байгууллагад нууцын зэрэглэлтэй хүргэн ажиллаж байна. ТЕГ-тай хамтран төрийн болон албаны нууцын хадгалалт, хамгаалалт, кибер аюулгүй байдал болон цахим орчинд ажиллах тухай сургалтыг зохион байгуулсан.	100
	Арга хэмжээ -1.11. Дотоод ажлын хүрээнд "Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг зохион байгуулах, дотоод албан томилолт олгох, ээлжийн амралтын хуудас олгох, баяр ёслолын арга	ШҮ1: Арга хэмжээний тоо ШҮ2: Тушаал шийдвэрийн тоо	Арга хэмжээний тоо-10 Тушаал шийдвэрийн тоо-2	Арга хэмжээний тоо-7 Тушаал шийдвэрийн тоо-2	Арга хэмжээний тоо-12 Тушаал шийдвэрийн тоо-2	"Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг 1. 2025.01.09-нд "Хот байгуулалтын санхүүжилтийн дэлхийн нийтлэг загвар ба МУ-ын өнөөгийн байдал, шинэчлэл, шийдэл" сэдвээр Эдийн засагч, инженер Н.Туяа 2.02.14-нд "Авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нь"	100

	хэмжээг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, цагаан сар, наадмын үеэр хариуцлагатай жижүүр томилох хуваарийг батлуулах ажлыг зохион байгуулах, яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллана.					Хуульч, судлаач Г.Эрдэнэбат 3.04.10-нд Өргөдөл гомдол, албан бичиг, тушаал шийдвэрийн биелэлтэнд хяналт-шинжилгээ хийсэн тайлангийн танилцуулга 4. “Төрийн бүтээмж, процессын дахин инженерчлэл”УИХ-ын тамгын газрын зөвлөх Хосжаргал 5. 2025.04.25-нд “Архив, албан хэрэг хөтлөлт” АЕГ-ын ахлах мэргэжилтэн Ц.Золжаргал тус тус сэдвүүдээр мэдээлэл хийсэн. 5. БХЯ-тай хамтран үндэсний сөрөн тэсвэрлэх чадвар сургалтыг 2025.05.22-нд зохион байгуулав. 6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагнал, анхаарах асуудал сургалтанд 2025.05.27-д холбогдох албан хаагчдыг хармуулсан. 6. ТЕГ-тай хамтран төрийн болон албаны нууцын хадгалалт хамгаалал, кибер аюулгүй байдал, цахим орчинд ажиллахад анхаарах сэдвээр нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан. 7. Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа хандлага сэдвээр Ёс зүйн дэд хороо сургалт зохион байгуулав. 8. Шинэ бүтээгдэхүүн, үйлчилгээгээ танилцуулах өдөрлөгийг М-банк зохион байгуулж шинээр карт захиалах, цалингийн зээл авах үйлчилгээг газар дээр нь үзүүлэв. 9. Могул ХХК -тай хамтран office-365 хэрэглээ сэдвээр 01.30-нд, 10. 03.12-нд ERP системд албан бичиг боловсруулах, 11.ERP системд тушаал болон дотоод албан бичиг боловсруулах талаар сургалтуудыг тус тус зохион байглсан. 12. “Барилга, хот байгуулалтын	

						салбарын статистик мэдээлэл, өнөөгийн байдал, мониторинг" сэдвээр нийт албан хаагчдад мэдээлэл хийсэн. Цагаан сар, Улсын их баяр наадмын амралтын өдрүүдээр хариуцлагатай эргүүл жижүүр хийх тушаалыг баталгаажуулж хяналт тавьж ажилласан.	100
	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллагуудын албан хаагчдыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1: Хамрагдсан албан хаагчдын тоо, тарьсан модны тоо	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-26, тарьсан модны тоо-100	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-26, Тарьсан модны тоо-50	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-26, тарьсан модны тоо-100	ЗГХХГ-т 2025.04.24-ны өдрийн 03/1474 албан бичгээр Монгол Улсын Ерөнхийлөгч Ухнаагийн Хүрэлсүхийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллагуудын 2021-2024 онд тарьсан модны тайлан мэдээллийг хүргүүлэв. Налайх дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэнгээс хуваарилсан хуваарь, модны тоо хэмжээний дагуу 2025 оны 5 дугаар сарын 3-нд, 10 дугаар сарын 11-ний өдөр яамны 30 албан хаагчид 50 гаруй мод тарьж цэцэрлэгт хүрээлэнгийн ажилчдад хүлээлгэн өгч, 2000 гаруй модыг арчилж, усалгааг хийсэн. Харьяа байгууллагууд болох "Барилгын хөгжлийн төв" ТӨААТҮГ - ын албан хаагчид Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэнд 200 гаруй мод тарьсан бол ТОСК ТӨХХК-ийн албан хаагчид Налайх дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэнд 30 гаруй мод тарьсан байна.	100
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	ХББОСЯ/20250101004 дугаартай XVIII.1.1.2 "Сумын төвийн инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний ажил" /Өвөрхангай. Төгрөг сум./					ХББОСЯ/20250101004 дугаартай XVIII.1.1.2 "Сумын төвийн инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний ажил" /Өвөрхангай. Төгрөг сум./ УТ2402900708 төсөл, арга хэмжээний сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллаж 3 удаагийн хурлыг зохион байгуулж 5 аж ауйн нэгж оролцсоноос	100

	УТ2402900708 төсөл, арга хэмжээний сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах				хамгийн сайн болон хамгийн бага үнийн дүнгийн санал ирүүлсэн аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулж мэдэгдлийг хүргүүлж гэрээ байгуулсан.	
2	ХББОСЯ-ны ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах				ХББОСЯ-ны ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллаж 3 асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд оролцсон. Төрийн албаны манлайлал, нийслэлийн бүсийн зөвлөгөөн-2025-нд оролцож чадахуйн зарчимд суурилсан мэргэшсэн, чадварлаг, ёс зүйтэй, тогтвортой төрийн албыг төлөвшүүлэх талаарх мэдээллийг дэд хорооны гишүүдэд танилцуулж мэдээлэл өгч ажилласан.	100
3	ТАЗ-ийн ХББОСЯ-ны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 04 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах				ТАЗ-ийн ХББОСЯ-ны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 04 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж тусгай шалгалт авах үйл ажиллагаанд оролцсон.	100
4	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллах				Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж 3 удаагийн хурлыг зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтлөн эд хогшил авах, бараа материалыг бүртгэх, шилжүүлэх шийдвэрүүдийг албажуулж, яамны өрөө тасалгаа болон хонгилын засвар үйлчилгээнд хяналт тавьж ажилласан.	100
5	ХББОСЯ-ны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн орон тоо, албан тушаалын жагсаалт шинэчлэн батлах 2025.08.01-ний Б/117 ТНБД-ын тушаал гарсантай холбогдуулан Төрийн захиргааны удирдлагын газрын нэгжийн чиг үүрэг, албан хаагчдын Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллах				ХББОСЯ-ны ТНБД-ын 2025.08.01-ний Б/117 тушаалаар ХББОСЯ-ны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн орон тоо, албан тушаалын жагсаалт шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан АТТ боловсруулж батлуулах Ажлын хэсэгт орж ажилласан. Төрийн захиргааны удирдлагын газрын нэгжийн чиг үүрэг, албан хаагчдын Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулж ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргад хүлээлгэн өгсөн.	100
6	Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны "Өмч хамгаалах				Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны "Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл"-ийн гишүүнээр ажиллаж тус яамны албан хаагчдын эд хөрөнгө	100

	байнгын зөвлөл”-ийн гишүүнээр ажиллах				тоолох ажлыг хийж, яамны үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй ашиглалтын хугацаа дууссан, элэгдлээрээ анхны өртгөө нөхсөн 337 нэрийн, нийт 106,683,338.59 (нэг зуун зургаан сая зургаан зуун наян гурван мянга гурван зуун гучин найман төгрөг тавин есөн мөнгө) төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийг устгах ажлыг зохион байгуулж холбогдох тайлан мэдээг Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газарт хүргүүлж ажилласан.	
7	“Засгийн газрын цом-2025” тэмцээнийг зохион байгуулах Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах				20 дахь жилдээ зохион байгуулагдаж байгаа төрийн захиргааны төв байгууллагын албан хаагчдын дунд жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг тус тэмцээнийг зохион байгуулах Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж өгсөн үүрэг даалгаврыг амжилттай биелүүлсэн.	100
8	Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг даалгавруудыг цаг хугацаанд нь чанартай, түргэн шуурхай гүйцэтгэх				Яамны “Мэдээллийн самбар”-ын загварыг гаргаж, шинэчлэх ажлыг зохион байгуулсан. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллаж архивын өрөө тасалгааг цэгцлэх ажилд тусалсан. Яамны өрөө тасалгааны дотуур утасны ажиллагааг шалгаж засварлах, шинээр шугам тавих зэрэг ажлуудыг харилцаа холбооны мэргэжилтэнтэй хамтран хийсэн. Засгийн Газрын 2025 оны 11 дүгээр сарын 06-ний өдрийн хуралдааны 26 дугаар тэмдэглэлд заасан үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн. Тайлант хугацаанд 129 хүнд томилолтын хуудас, 77 хүнд амралтын хуудас олгосон бөгөөд яамны албан хаагчдын үнэмлэх шинэчлэх, шинээр томилогдсон албан хаагчдад ажлын үнэмлэх шинээр олгох ажлыг хийсэн.	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1	Албан тушаалтай холбогдох богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр	Манлайллын хэв маяг, хандлагаа тодорхойлох нь сургалт, Процессын тухай ойлголт, Чанарын менежментийн стандартын тогтолцоо, Стратегийн баримжаатай хүний нөөцийн удирдлага, Ёс зүйн зөвлөлийг бэхжүүлэх нь, хүний зан үйл ба шударга, зарчимч байдал, Тоон гарын үсэг хэрэглэх нь, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь, амьдрах стратеги, зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	ТЕГ болон ЗГХЭГ-аас зохион байгуулах сургалтад бүрэн хамрагдана	Төрийн албаны манлайлал, Төрийн болон өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагнал сургалт, Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, кибер аюулгүй байдал зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	01.15-12.15	100
2	Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр		Богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	Бие даан монгол бичгийн анхан шатны суралцагчдын хичээлийн номыг судлаж байна.	01.15-12.15	70
3	Спортын арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Эрүүл мэндээ анхаарах,	Салбарын спортын арга хэмжээнүүдэд оролцсон.	Спорт тэмцээнүүдэд оролцсон байна.	Сайдын нэрэмжит спорт тэмцээн, Барилга.мн тэмцээн, Дархан-ус салбарын	01.15-12.15	100

		бие бялдраа хөгжүүлэх			тэмцээн, яамны дотоод тэмцээнд амжилттай оролцсон.		
4	Засгийн газрын цом-2025 тэмцээнд оролцох	Эрүүл мэнддээ анхаарах, бие бялдраа хөгжүүлэх	Засгийн газрын цом-2024	Засгийн газрын цом-2025 тэмцээнд амжилт гаргах	Тус тэмцээний Гар бөмбөг, сагсан бөмбөгийн төрөлд оролцож багийн нийт дүнгээр тус яам 4 дүгээр байранд орж амжилттай оролцсон.	11.20-11.25	100

ТАЙЛАГНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын алах шинжээч .... */Д.Гэрэлмаа/*

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ ДААЖИНГИЙН ГЭРЭЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн захиргааны хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах”					
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэж батлуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
2	**Арга хэмжээ - 1.2.** Нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна	60	10	70	70
3	**Арга хэмжээ - 1.3.** Салбарын шагналаар шагнуулах хүсэлт хууль журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байх ажлыг зохион байгуулна.	55	10	65	65
4	**Арга хэмжээ - 1.4.** Яам, харьяа байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилтан, албан хаагчид, салбарын ахмадуудыг төрийн дээд одон медалиар шагнуулах асуудлыг хууль журмын дагуу шийдвэрлүүлэх хүсэлтийг холбогдох дээд байгууллагад уламжилна.	60	10	70	70
5	**Арга хэмжээ -1.5.** Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг бүртгэлжүүлж, холбогдох нэгжид хүлээлгэн өгч хугацаандаа шийдвэрлэхэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	70
6	**Арга хэмжээ - 1.6.** Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлж ахмадын хороотой хамтарч ажиллана.	60	10	70	70
7	**Арга хэмжээ - 1.7.** Алдар цолтой, мөнгөн урамшуулал авдаг ахмадын бүртгэлийг үүсгэж сар бүр мөнгөн урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулж СЯ-нд мэдээллийг хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ	60	10	70	70

8	**Арга хэмжээ - 1.8.** Сайдын зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангаж, гишүүдийг мэдээ мэдээллээр хангах, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг холбогдох нэгжид хүргүүлж ажиллана.	55	10	65	65
9	**Арга хэмжээ - 1.9.** Удирдлагын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тайлагналыг зохицуулалтаар хангана	60	10	70	70
10	**Арга хэмжээ - 1.10.** Төрийн болон байгууллагын нууцтай холбоотой үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулна.	60	10	70	70
11	**Арга хэмжээ -1.11.** Дотоод ажлын хүрээнд “Мэдээллийн цаг” арга хэмжээг зохион байгуулах, дотоод албан томилолт олгох, ээлжийн амралтын хуудас олгох, баяр ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, цагаан сар, наадмын үеэр хариуцлагатай жижүүр томилох хуваарийг батлуулах ажлыг зохион байгуулах, яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
12	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллагуудын албан хаагчдыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	ХББОСЯ/20250101004 дугаартай XVIII.1.1.2 "Сумын төвийн инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний ажил” /Өвөрхангай. Төгрөг сум./ УТ2402900708 төсөл, арга хэмжээний сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	10	70	70
2	ХББОСЯ-ны ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах	60	10	70	70
3	ТАЗ-ийн ХББОСЯ-ны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 04 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах	60	10	70	70
4	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	10	70	70
5	ХББОСЯ-ны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн орон тоо, албан тушаалын жагсаалт шинэчлэн батлах 2025.08.01-ний Б/117 ТНБД-ын тушаал гарсантай холбогдуулан Төрийн захиргааны удирдлагын газрын нэгжийн чиг үүрэг, албан хаагчдын Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	70
6	Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл”-ийн гишүүнээр ажиллах	50	10	60	60

7	"Засгийн газрын цом-2025" тэмцээнийг зохион байгуулах Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах	60	10	70	70
8	Удирдлагаас өгсөн шуурхай үүрэг даалгавруудыг цаг хугацаанд нь чанартай, түргэн шуурхай гүйцэтгэх	60	10	70	70
Дундаж оноо:					66.3

2. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Албан тушаалтай холбогдох богино хугацааны сургалтад хамрагдах		15	15
2	Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх		15	15
3	Спортын арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох		15	15
4	Засгийн газрын цом-2025 тэмцээнд оролцох		15	15
Дундаж оноо				15

1. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ**

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	15
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

2. **Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)*	*70 хүртэлх оноо*
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	*15 хүртэлх оноо*
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)*	*15 хүртэлх оноо*
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*..... оноо*
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		96.3

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУГ-ын даргын АҮТОГ .... /Б.Бат-Эрдэнэ/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.10 *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУГ-ын ахлах шинжээч .... /Д.Гэрэлмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.05 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.... /2025.12.15/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.15 *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц, шагнал хариуцсан ахлах шинжээч .... /Т.Янжмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.15 *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

ТНБД-ын АҮТОГ .... /М.Баяраа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.20 *(огноо)*